

ZASADY UDOSTĘPNIANIA GOTOWYCH PREPARATÓW I BLOCzków PARAFINOWYCH

§1

Określenia użyte poniżej oznaczają:

- 1) **Spółki współpracujące** - oznacza spółkę **Diagnostyka Consilio** spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi, przy ul. Kosynierów Gdyńskich 61A, identyfikującą się numerami: KRS: 324892, NIP: 5213519763 oraz REGON: 141757484, **HISTAMED DC** spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Prof. M. Życzkowskiego 16, 31-864 Kraków, KRS nr 87159, NIP 675 1739329, REGON 387608316, **Diagnostyka Consilio** spółka z ograniczoną odpowiedzialnością **Poznań Spółka komandytowa z siedzibą w Poznaniu**, ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 7a, 60-529 Poznań KRS nr 753240 NIP 7811982420, REGON 381574119, **Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Diagno-Med Spółka Z Ograniczoną Odpowiedzialnością** z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, przy ul. 1 maja 11, identyfikującą się numerami: KRS: 0000997546, NIP: 6431643214, REGON: 270508835.
- 2) **Pacjent** – oznacza osobę korzystającą ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Spółki współpracujące.
- 3) **Podmiot udzielający świadczenie medyczne** – podmiot leczniczy, w rozumieniu Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej oraz lekarza, pielęgniarkę lub fizjoterapeutę wykonujących zawód w ramach działalności leczniczej jako praktykę zawodową zgodnie z wskazaną ustawą.
- 4) **Materiał** – oznacza gotowy preparat/preparaty lub bloczek/bloczki parafinowe wraz z preparatem.

§ 2

1. Pacjent może zwrócić się do laboratoriów wskazanych w § 4 niniejszych zasad o udostępnienie Materiału, z zastrzeżeniem że poszczególne laboratoria wypożyczają Materiał wykonany w ramach zleconych badań, składając pisemny wniosek zawierający następujące dane w tym dane osobowe:
 - 1) imię i nazwisko pacjenta;
 - 2) numer PESEL;
 - 3) adres zamieszkania pacjenta;
 - 4) telefon kontaktowy;
 - 5) numer badania/skierowania;
 - 6) rodzaj Materiału który ma być udostępniony (bloczek parafinowy / preparat);
 - 7) sposób przekazania wskazanego Materiału,
 - 8) adres do wysyłki Materiału, z zastrzeżeniem że gdy Materiał ma być wysłany na inny adres niż adres Pacjenta musi być wskazany upoważniona osoba do odbioru;
 - 9) podpis pacjenta (odręczny lub elektroniczny).
 - 10) Uzasadnienie (cel)
2. Podmiot udzielający świadczenie medyczne, o ile jest to niezbędne do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych, może zwrócić się do Laboratoriów wskazanych w § 4 niniejszych zasad o udostępnienie Materiału składając pisemny wniosek zawierający następujące dane w tym dane osobowe:
 - 1) imię i nazwisko pacjenta
 - 2) numer PESEL

- 3) numer badania/skierowania
- 4) telefon kontaktowy
- 5) rodzaj Materiału który ma być udostępniony (bloczek parafinowy / preparat)
- 6) sposób przekazania zawnioskowanego Materiału,
- 7) adres do wysyłki Materiału,
- 8) dane podmiotu wnioskującego
- 9) podpis lekarza wnioskującego wraz z pieczętką (odręczny lub elektroniczny).
- 10) uzasadnienie (jaki jest cel wypożyczenia, np. badania genetyczne)

3. Wniosek, o którym mowa w ust 1 i 2 można:

- 1) Przesłać drogą mailową na adres mailowy laboratorium które wykonywało badania wskazany w § 4 niniejszych zasad
- 2) Dostarczyć osobiście do Laboratorium wskazanego w § 4 niniejszych zasad.
- 3) Przesłać pocztą tradycyjną na adres Laboratorium wskazany w § 4 niniejszych zasad.

§ 3

1. Pacjent/Podmiot udzielający świadczenie medyczne zostanie poinformowany telefonicznie o terminie odbioru Materiału, w przypadku odbioru osobistego.
2. Pacjent odbierająca Materiał osobiście musi posiadać dokument tożsamości, Pacjent może również upoważnić kogoś do odbioru wypożyczenia w placówce.
3. Osoba odbierająca Materiał w imieniu Podmiotu udzielający świadczenie medyczne musi posiadać upoważnienie.
4. Po zakończonych badaniach Pacjent/ Podmiot udzielający świadczenie medyczne proszony jest o zwrot materiału do laboratorium.

§ 4

Wykaz laboratoriów prowadzonych przez Spółki współpracujące wraz z numerami telefonów, które realizował badania w ramach których zostały sporządzone bloczki parafinowe/gotowe preparaty które mogą zostać wypożyczone zgodnie z postanowieniami niniejszych zasad:

Łódź Laboratorium Centralne

Zakład Opieki Zdrowotnej Diagnostyka Consilio Sp. z o.o.

ul. Kosynierów Gdyńskich 61A

93-357 Łódź

tel. +48 (42) 633 93 28

fax +48 (42) 633 93 94

e-mail: biuro@consilio.pl

Godziny pracy laboratorium: poniedziałek-piątek 7-15.00

Godziny pracy sekretariatu: poniedziałek-piątek 8-16.00

Poznań

Zakład Patomorfologii Diagnostyka Consilio Poznań

ul. Rzemieślnicza 54

62-081 Przeźmierowo
tel. +48 663 680 791
e-mail: ppmpoznan.consilio@diag.pl
Godziny pracy: poniedziałek-piątek 7-15.00

Warszawa

Zakład Patomorfologii Diagnostyka Consilio Sp. z. o.o. Oddział Warszawa
ul. Jutrzenki 100
02-230 Warszawa
e-mail: warszawa.consilio@diag.pl
tel. +48 603 920 354
Godziny pracy: poniedziałek-piątek 7-15.00

Laboratorium histopatologii w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny SPZOZ

ul. Madalińskiego 25
02-544 Warszawa
e-mail: madalinski.consilio@diag.pl
tel: 22 450 24 08
Godziny pracy: poniedziałek-piątek 8-16.00

Kraków

Zakład Patomorfologii Diagnostyka Consilio Sp. z o.o. Oddział Kraków
ul. Wacława Sieroszewskiego 5A
31-914 Kraków
e-mail: consilio.sieroszewski@diag.pl
tel. +48 (12) 686 62 21
Godziny pracy: poniedziałek-piątek 7-15.00

Laboratorium histopatologii w Szpitalu Specjalistycznym im. L. Rydygiera

Osiedle Złotej Jesieni 1
31-826 Kraków
e-mail: consilio.rydygier@diag.pl
Tel: 781860016 lub 12 646 82 18
Godziny pracy: poniedziałek-piątek 7-15.00

Gliwice

HISTAMED DIAGNOSTYKA CONSILIO
ul. Wielicka 16
44-103 Gliwice
e-mail: biuro@histamed.pl
tel: +48 (32) 230 75 18, +48 608 550 425
Godziny pracy: poniedziałek-piątek 7-15.00

Siemianowice Śląskie

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Diagno-Med Spółka Z Ograniczoną Odpowiedzialnością

ul. 1 maja 11

41-100 Siemianowice Śląskie

tel.: +48 (32) 228 56 98 / +48 883 197 782

e-mail: diagnomed.sekretariat@op.pl

Godziny pracy: poniedziałek-piątek 7:00-15:00

§ 5

1. Administratorem danych osobowych są Spółki współpracujące wskazane w §1 pkt 1) niniejszych zasad.
2. Administrator danych osobowych dokłada wszelkich starań aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
3. Dane osobowe, o których mowa w niniejszych zasadach będą przetwarzane w celu wypełnienia wniosku udostępnienia preparatów i bloczków parafinowych na wniosek Pacjenta w tym w celu przygotowania preparatu lub bloczków do udostępnienia pacjentowi oraz weryfikacji tożsamości pacjenta.
4. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w celu udostępnienia preparatu lub bloczków i wynika z obowiązków prawnych podmiotu leczniczego polegającego na ustaleniu danych pacjenta, którego preparat lub bloczek dotyczy oraz weryfikacji osób uprawnionych do dostępu do tego rodzaju materiału.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie obowiązku prawnego administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w związku z procesem związanym z realizacją świadczeń zdrowotnych (art. 9 ust. 2 lit. h RODO).
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres odpowiadający obowiązkowi przechowywania dokumentacji medycznej. Wniosek zostanie dołączony do dokumentacji pacjenta. Przechowywanie dotyczy wyłącznie danych wskazanych w niniejszych zasadach.
7. Administrator nie zamierza udostępniać danych innym odbiorcom. Dane mogą być udostępnione wyłącznie w przypadku kiedy na Administratora został nałożony taki obowiązek prawny.
8. Administrator danych osobowych nie zamierza przetwarzać danych osobowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
9. Administrator danych osobowych nie będzie na podstawie danych osobowych dokonywał decyzji w oparciu o wyłącznie zautomatyzowany sposób przetwarzania danych w tym nie będzie wykorzystywał danych osobowych do celów profilowania.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach określonych w niniejszych zasadach pacjent, którego dane dotyczą ma prawo:
 - dostępu do danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO,
 - sprostowania danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO,

- prawo do usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO przy jednoczesnym braku zaistnienia warunków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO.
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych w przypadku zaistnienia warunków, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO.

11. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych, który został wyznaczony przez Administratora danych osobowych, wysyłając korespondencję tradycyjną na adresy wskazane w §4 albo wysyłając wiadomość na adres e-mail: inspektor.consilio@diag.pl lub naruszenie.consilio@diag.pl

§ 6

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego w szczególności Ustawy z dnia 06.01.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta.